



BELEIDSPLAN VEILIGHEID EN GEZONDHEID

'T KASTEELTJE HELMOND

Versie 1.0



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	4
3. Grote risico's	5
4. Omgang met kleine risico's	11
5. Quickscans	13
6. Thema's uitgelicht	14
7. EHBO regeling	17
8. Beleidscyclus	18
9. Communicatie en afstemming intern en extern	19
10. Ondersteuning en melding van klachten	20



1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie t 'Kasteeltje werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018, en word jaarlijks herzien.

Om dit beleidsplan te vormen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers.

In ieder cluster/team overleg is veiligheid en gezondheid binnen 't Kasteeltje een vergaderpunt.

Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen evalueren en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen.

Stagiaires worden door hun begeleider geïnformeerd over de evaluaties en aanpassingen.

In dit Veiligheid- en gezondheidsbeleid zal aandacht worden besteed aan grote en kleine risico's. Van de grote risico's laten we zien hoe we de kinderen daartegen zullen beschermen en bij de kleine risico's ligt de nadruk op het leren omgaan van de kinderen met die risico's. Vervolgens komt de lichamelijke gezondheid door gezonde voeding, alsmede door bewegen aan bod. Aandacht voor hygiëne speelt daarbij een rol.

Het managementteam, is verantwoordelijk voor het updaten, communicatie naar PM ers/ oudercommissie en (eind)uitvoering van het plan. Youssef Qoubbane (directie/houder) zijn uiteindelijk eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.



2

Missie, visie en doel

Missie:

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang.

Dit doen we door:

- Kinderen af te schermen van grote risico's en hier als leiding zorgvuldig mee om te gaan. Dit houdt in grote risico's die zich voordoen direct overleggen en aanpassingen daar waar mogelijk om het grote risico te verkleinen.
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's. Dit door ze bewust te maken van veiligheid regels en te behoeden voor dergelijke.
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

De kinderopvang speelt tegenwoordig een grote rol in het leven van kinderen en hun ouders.

't Kasteeltje staat voor een kleinschalige kinderopvang die bijdraagt aan de ontwikkeling en waar het kind zich naast het eigen veilige huis ontwikkelt tot een zelfstandig persoon, die eigen keuzes kan maken. 't Kasteeltje vindt dan ook dat het kinderdagverblijf voor het kind moet voelen als een tweede thuis. Een plek waar het veilig is en vertrouwd voelt en waar het gestimuleerd en verzorgd wordt. Binnen onze visie dient een kinderdagverblijf tevens een uitdagende en ontwikkelingsgerichte omgeving te bieden, waarbij de veiligheid gewaarborgd wordt.

Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's binnen het gehele dagverblijf
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's om deze zoveel mogelijk te voorkomen.
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, dat het plan actueel is en om een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



3

Grote risico's

In dit hoofdstuk kijken we naar de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid bij 't Kasteeltje.

Onderstaande risico's hebben in deze de aandacht.

De risico's zijn onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Voor het kiezen van de risico's hebben we onze recentste RIE erbij genomen.

Ook hebben medewerkers hun kijk op de gevaren binnen het dagverblijf gedeeld.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen:

- Meubilair met hoogtes niet binnen plaatsen, eventueel buiten met een zachte ondergrond.
- Mogelijkheden tot klimmen beperken.
- Ruimtes controleren op oneffenheden, waardoor kans op vallen kleiner wordt.
- Kinderen niet onbewaakt op verschoonkussens enzovoort laten.
- Altijd door een tweede persoon tijdens slaaptijden de hekjes laten controleren.
- Box slotjes controleren en ten alle tijden bij gebruik op slot doen.
- Er mag niet in kasten, op banken, op tafels en op stoelen geklommen worden.
- Niet klimmen op het buitenhek
- De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen.
- Er wordt goed gelet op het plaatsen van kinderen in de kinderstoelen, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten.
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het deurtje niet dicht is;
- Kinderen die staan gaat niet in een los evacuatie bed, zonder dakje.
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de PM-er het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
- De PM ers houden van dichtbij toezicht op de speeltoestellen in de buitenruimte

Verstikking

Genomen maatregelen:

- Verstikking op slaapruidtes voorkomen door het plaatsen van CO2 meters en temperatuurmeters. Temperatuur en CO2 wordt twee keer per dag gecontroleerd. Tussen de slaap periodes wordt er goed geventileerd. Dit allemaal staat duidelijk beschreven in het slaapprotocol. Regels voor wiegendood zijn hier ook duidelijk en goed in opgenomen. Protocollen dienen PM ers voldoende kennis van te hebben en te worden nageleefd.
- Altijd veilig (gekeurde) bedjes gebruiken.
- Geen koordjes, capuchon met touwtjes of andere kleding aan tijdens slaapmomenten.



- Wij maken zo min mogelijk gebruik van knuffels. Ze mogen ook niet van groot formaat zijn.
- Hou altijd toezicht en blijf in de buurt als hij slaapt.
- Ga extra kijken als de baby huilend in slaap is gevallen.
- Hang speelgoed of een fopspeen niet aan koordjes in het bed of de box van de baby.
- We letten erop dat een baby/peuter niet aan andere koorden, bv. van rolgordijnen, kan.
- Hou kleine voorwerpen buiten het bereik van het kind.
- We geven alleen speelgoed dat aangepast is aan de leeftijd. We leren oudere kinderen om hun speelgoed bij zich te houden.
- We controleren of onderdelen van knuffels of ander speelgoed stevig vastzitten.
- Er is altijd toezicht aan tafel bij de eetmomenten. Dit om verstikking te voorkomen.

Vergiftiging

Genomen maatregelen:

- Schoonmaakmiddelen worden nooit opgeborgen op de groepen. Deze zetten we hoog weg in de wasruimte. Deze ruimte wordt na gebruik ook afgesloten.
- Schoonmaakmiddelen worden in originele verpakking bewaard.
- We hebben geen planten in de groepsruimtes
- Geneesmiddelen/ eventueel sigaretten worden ook achter een slot bewaard.
- Tassen van medewerkers zijn niet aanwezig op de groep.
- In iedere verschoonruimte hangt een gifwijzer, mocht er iets gebeuren kun je snel en goed handelen.
- (voedsel)vergiftiging verkleinen door iedere dag de regels na te leven van het protocol voeding en bereiding. Boodschappen worden direct opgeborgen. Iedere dag wordt de temperatuur van de koelkast bijgehouden etc. Ook voor de bereiding volgen wij de regels uit het protocol.
- Er is altijd voldoende toezicht bij het slapen. We hanteren strenge regels bij het slapen ter preventie van wiegendood. Dit staat beschreven in ons protocol veilig slapen.

Verbranding

Genomen maatregelen:

- Geen thee en of andere warme dranken op de groep.
- Geen apparaten als een waterkoker e.d. op de groepen.
- Een begrenzer op alle kranen waardoor de temperatuur nooit heel hoog kan oplopen.
- Omkasting van de verwarming op de groepen waar peuters en baby's spelen.
- Alle elektriciteit/ stopcontacten zijn beveiligd.
- We sluiten ten alle tijden de deur van de keuken na gebruik.
- Kinderen mogen niet in de keuken komen of zij komen in de keuken onder begeleiding van een pedagogisch medewerkster.
- Als er iets gekookt wordt, koken voor namelijk de maaltijd op onze losse inductie plaat.

Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd; Dit is ter inzage voor PM ers.



Verdrinking

Genomen maatregelen:

- Zorg dat je het kind altijd kan zien
- Blijf bij kleine kinderen (<3 jaar) zo dichtbij dat je ze kan aanraken.
- Als er meerdere PM ers zijn, spreek dan goed af wie er op je kind let. Ga er nooit zomaar vanuit dat iemand anders wel even oplet.
- Er wordt nooit met water gespeeld in de zomermaanden zonder toezicht.

Fysieke Veiligheid

We hebben de volgende grote risico's tot een minimum weten te beperken:

- Tuin omheining, we kunnen de zwarte hekken sluiten waardoor kinderen direct van binnen naar buiten kunnen.
- Alle deuren hebben hoge klinken
- In de groepsruimte is alleen een schuifpui aanwezig met beveiliging. Overige ramen kunnen niet open.
- Op de slaapkamers hebben de ramen een begrenzer waardoor kinderen niet er door heen kunnen vallen/klimmen.
- Schoonmaakmiddelen staan alleen in het washok deze is op slot en staan hoog opgeborgen.
- Tassen van PM ers liggen op het kantoor, niet op de groepen.
- Alle deuren hebben safetystrips.
- Alle bedjes voldoen aan de laatste veiligheidsnormen.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen/gedragsregels:

- De PM er zorgt voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind. (we werken met een 4 ogenbeleid)
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's die op of rond het kinderdagverblijf worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreidt met toestemming van de ouder/verzorger van de kinderen.
- Het kinderdagverblijf distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig lustobject.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers. Hiervoor vullen zij een formulier in bij een intake gesprek.
- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.



Kindermishandeling

Genomen maatregelen:

Wanneer er bij ons enige twijfel is betreffende kindermishandeling. Dan volgen wij de volgende stappen:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen De PM-er observeert kinderen en ouders.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen veilig thuis of een deskundige
- Stap 3: Gesprek voeren met de ouder (en indien mogelijk met het kind)
- Stap 4: Wegen aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van veilig thuis.
- Stap 5: Hulp organiseren en effecten volgen.
De aandacht functionaris bespreekt de zorgen met ouders.

Kindermishandeling kan behalve in de thuissituatie zich ook voordoen op de werkvloer. Daarom zorgen we binnen het dagverblijf voor:

- Altijd een vier ogen principe, er is nooit een PM-er alleen in het gebouw met de kinderen.
- Je zorgt dat deuren tijdens de groepen niet op slot zijn en ten alle tijden open kunnen.
- Ouders bellen niet bij ons aan maar hebben een code. Zij kunnen van opening tot sluit onverwacht bij ons binnen lopen.
- Mocht het zo zijn dat de directie (management of houders) verdacht worden van kindermishandeling, in welke vorm dan ook word er altijd contact opgenomen met veilig thuis.

Vermissing

Genomen maatregelen:

- Elke medewerker op de groep weet hoeveel kinderen er op de groep aanwezig moeten zijn. Dit is terug te vinden in de IRosa app.
- We vertellen ouders tijdens de intake en via de huisregels van 't Kasteeltje dat zij voor 9.00 uur moeten doorgeven wanneer hun kind niet op de opvang komt. Dit word vervolgens automatisch aangepast in IRosa.
- Ouders geven aan wie het kind komt ophalen , het kind wordt niet meegegeven aan personen waarvan niet 100% zeker is dat dit goed is. In twijfelgevallen wordt er contact opgenomen met de ouder(s) voor toestemming.
- Kinderen wordt aangeleerd om te vertellen wat ze gaan doen en waar ze heen gaan
- Met de kinderen worden goede afspraken gemaakt over de plekken waar zij niet mogen komen om hun veiligheid te waarborgen.
- Ruimtes waar kinderen niet zelfstandig mogen zijn, zijn afgesloten. (denk hierbij aan hekken, deuren, enz)
- Medewerkers zijn op de hoogte welke kinderen toestemming hebben om alleen buiten te spelen of zelfstandig uit school mogen komen.
- De pedagogisch medewerker van de BSO is op de hoogte van de bezigheden van de kinderen. Wanneer kinderen naar buiten gaan om te spelen of andere activiteiten buiten de BSO doen, wordt dit doorgegeven bij de pedagogisch medewerker.



- Wanneer de kinderen op uitstapje gaan worden er speciale afspraken gemaakt over waar kinderen wel of niet mogen komen.
- De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat een invalkracht / stagiaire goed op de hoogte is van deze preventieve maatregelen.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Infectie via water (legionella)
- Huidinfectie (een voorbeeld hiervan is krentenbaard)
- Luchtweginfectie (RS virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten. Deze worden regelmatig met de kinderen doorgenomen en de Pm ers hebben hierin een voorbeeldfunctie.

Aanleren hoest- en niesdiscipline

Ziektekiemen uit de neus, mond en keel kunnen zich op verschillende manieren verspreiden. Om risico's te beperken zijn de volgende zaken van belang:

- Hoest of nies niet in de richting van een ander.
- Draai het hoofd weg of buig het hoofd.
- Houd tijdens het hoesten of niezen de binnenkant van de elleboog voor de mond.
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen.
- Voorkom snottebellen door de kinderen op tijd de neus af te laten vegen.
- Gebruik altijd papieren zakdoeken of tissues en gooi deze na gebruik weg.

Tevens is het belangrijk de ruimten voldoende te ventileren en te luchten.

Ventileren

Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt de binnenlucht die verontreinigd is door het continu vrijkomen van vocht, geurstoffen en andere gassen, micro-organismen en zwevende deeltjes fijnstof.



Luchten

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen en/of buitendeuren. Luchten hoeft niet langer te duren dan een kwartier. Bij koud of winderig weer zijn een paar minuten al genoeg.

De temperatuur binnen is dan snel weer op peil. Een kortdurende afkoeling veroorzaakt geen verkoudheid of andere ziekte. Maar luchten is geen vervanging van ventilatie. Luchten dient alleen voor het verhelpen van een tijdelijke verslechtering van kwaliteit van de lucht door een kortdurende bron van extra verontreiniging.

Maatregelen :

- Co2 meters in iedere ruimte, deze worden meerder malen per dag gecontroleerd.
- We luchten tussen 7.00-7.30 bij binnenkomst.
- We luchten na de slaapmomenten een half uur. En houden de Co2 meter in de gaten of extra lucht momenten noodzakelijk zijn.

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier. Hiervan hebben we afbeeldingen in de wc ruimtes en bij de aanrechtblokken hangen. Kinderen worden d.m.v. de afbeeldingen geleerd hoe je je handen wast.
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels kort en schoon en we dragen geen sieraden. Bij diarree of kans op aanraking met bloed gebruiken we handschoentjes. Verdere werkafspraken omtrent hygiëne staan in onze werkplan.

Hoe was je je handen?

Was je handen minstens 20 seconden.

Gebruik zeep.

Zeep je handen goed in (ook je vingers en nagels).

Spoel je handen goed af.

Maak je handen droog aan een papieren wegwerphanddoek of een schone en droge gewone handdoek.

Een papieren handdoek is het meest hygiënisch om te gebruiken. Gebruik je een gewone handdoek, vervang deze dan minimaal elke dag.

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
Tweemaal per jaar is er vanuit de zorgboog een controle voor het water.

Via oppervlakken (speelgoed):

- Goede schoonmaak, hiervoor werken we met schoonmaaklijsten en komt er drie maal per week een schoonmaakster voor de grotere klussen.



4

Omgang met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij is ons doel als kinderdagverblijf om ongelukken of ziekte als gevolg van onvoldoende hygiëne of ondeugdelijk speelgoed te voorkomen. Met over bescherming beperken we de kinderen in de mogelijkheid te ontwikkelen. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren.

Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Wij aanvaarden bij 't Kasteeltje de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken.



Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om risico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk.

De afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de bijlage.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald.

Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers bepaalde ziekteverschijnselen hebben.



5

Risico-inventarisatie/DVVS

Vanaf 2021 zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van DVVS.

DVVS werkt als volgt; jaarlijks wordt er door de pedagogisch medewerkers een vragenlijst ingevuld over verschillende facetten binnen het kinderdagverblijf. Hieruit komen risico's naar voren waar een plan van aanpak op wordt uitgewerkt. Naar aanleiding van het PvA wordt er aan de risico's gewerkt en waar mogelijk verholpen.

Zie plan van aanpak in een ander bestand



6

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.
- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.



6.1

Vierogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Binnen 't Kasteeltje wordt het vier-ogen-principe als volgt vormgegeven:

De locatie is zoveel mogelijk transparant d.m.v. ramen tussen groepsruimtes, gang en er zijn glazen deuren. Zodoende is er altijd zicht op kinderen en collega's. Daarnaast wordt door de aanwezigheid en inzet van stagiaires het vier-ogen-principe gewaarborgd. De inzet van boventallig personeel is dan niet meer nodig. Tijdens breng en haal tijden, tussen 7.00 / 9.00 en tussen 16.30 / 18.30, kunnen ouders onaangekondigd binnen komen middels een code systeem via de hoofdingang van het kinderdagverblijf. De ouders zijn ingelicht over het 4-ogen principe en hun rol hierin. De rest van de dag zorgen we dat er een tweede pedagogisch medewerker/manager of stagiaire aanwezig is om het 4 ogen principe te waarborgen. In de groepsruimte, komt het een enkele keer per jaar, in vakanties voor dat we met 1 pedagogisch medewerker op de groep staan. Wanneer dit het geval is, is er altijd iemand die onaangekondigd binnen kan komen. Dit is meestal iemand van het managementteam en of directie.

De verschoonruimtes zitten bij ons in de groepsruimte waardoor de ruimte minder risico's met zich meebrengt. Toch is het belangrijk dat er onderling door de pedagogisch medewerkers altijd wordt gecommuniceerd wanneer/waar je een kindje gaat verschonen. Ben je alleen op de groep dan loopt een manager op risicomomenten wat regelmatig de groep/verschoonruimte binnen. Alle slaapruidtes zijn voorzien van (grote) ramen, waardoor ook deze ruimtes transparant zijn. Ook zijn er babyfoons in iedere slaapruidte aanwezig.

De slaapruidte is een verhoogde risico ruimte en hierbij zal de manager extra regelmatig de groep onaangekondigd binnen lopen. Wanneer er twee pedagogisch medewerkers op een groep aanwezig zijn is een goede communicatie erg belangrijk. Je geeft aan wanneer je een groepsruimte verlaat en ook hoelang je denkt weg te blijven. Wanneer de pedagogisch medewerker aangeeft wat langer weg te blijven, bijvoorbeeld met een moeilijke slaper, zorgt de andere pedagogisch medewerker ervoor dat er regelmatig een onaangekondigde blik wordt geworpen op de desbetreffende slaapruidte.

Bij het maken van uitstapjes, naar bijvoorbeeld een indoor speeltuin, zorgen we er altijd voor dat we met minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Het komt ook wel eens voor dat er een klein uitstapje/ wandeling wordt gemaakt.

Dit gebeurt weleens door 1 pedagogisch medewerker, hierbij gaat echter om openbare druk bezochte plekken. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om een supermarkt of buitenspeeltuin. Wanneer je alleen met een paar kinderen het gebouw verlaat dien je



altijd mobiel bereikbaar te zijn en duidelijk aan te geven waar je naar toe gaat en hoelang je denkt weg te blijven.

Daarnaast hanteren we de volgende richtlijnen / basisafspraken en dienen ons dit eigen te maken.

- Een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.
- Het bespreken van waarden en normen t.a.v. intimiteit en lichamelijk contact behoort tot de vaste onderwerpen in werkbegeleidingsbijeenkomsten.
- Tijdens de werkbegeleiding is er aandacht voor het geven van feedback aan Collega's
- Er is een gedragscode binnen de organisatie en pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het bestaan en de inhoud van deze code.
- Er wordt gewerkt met de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het bestaan en van de inhoud van deze Meldcode.
- Dagelijks aanwezigheid van iemand van het management team of de houder.
- Het aan de randen van de dag samenvoegen van stamgroepen;
- Boventallige inzet, als extra paar ogen, van pedagogisch medewerkers in opleiding.
- Er wordt gestreefd dat in de toekomst op elke groep een stagiaire boventallig aanwezig is, dit is helaas niet altijd mogelijk, maar meestal wel.
- Communicatie met ouders, zij worden uitgenodigd om vragen te stellen over het Pedagogisch beleid en het vier-ogen-principe
- Onbekende ophalers moeten vooraf doorgegeven zijn en zich legitimeren en hebben geen code tot de voordeur.

6.2

Achterwachtregeling

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Bij ons op locatie is het als volgt geregeld:

0618895000

(maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag)

Zij zullen nooit als enige PM er op het dagverblijf werkzaam zijn i.v.m. haar achterwacht taak. Er wordt altijd voor een andere medewerker gekozen.

achterwacht bij eventuele noodsituaties op woensdag



7

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Omdat wij de veiligheid van onze kinderen heel belangrijk vinden hebben we ervoor gekozen om alle medewerkers die op een groep werkzaam zijn te scholen voor Kinder EHBO.

Zo zijn er meerdere mensen met het certificaat per dag aanwezig en vergroten we de kans op adequaat handelen bij ongevallen.

In onderstaand schema PM-ers die in het bezit zijn van het certificaat:

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut:

LIVIS onderdeel van het oranje en rode kruis.



8

Beleidscyclus

8.1

Beleidscyclus

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. De eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor DVVS betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van DVVS
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met het plan van aanpak. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe we het beste de plan van aanpak kunnen vormgeven.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt.

Onze beleidscyclus starten we nu nog met een uitgebreide risicoinventarisatie. Tijdens onze maandelijkse werkoverleg bespreken we de bevindingen. We bepalen welke medewerkers op welke onderwerpen een vragenlijst gaan uitvoeren in de toekomst en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico inventarisatie maken we een plan van aanpak op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens team overleg (Deze zijn 1 x per jaar en is in tegenstelling tot het werkoverleg met het gehele team ipv 1 per cluster. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

De volgende datum dat we het beleid gaan herzien is september 2021. Er wordt dan een nieuw plan gemaakt vervolgens voor komend schooljaar. We werken dan dus niet meer als voorheen per kalenderjaar.



9

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin.

De oudercommissie ontvangt het plan en geeft zijn of haar oordeel hierover. Ouders hebben het plan ter inzage. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.